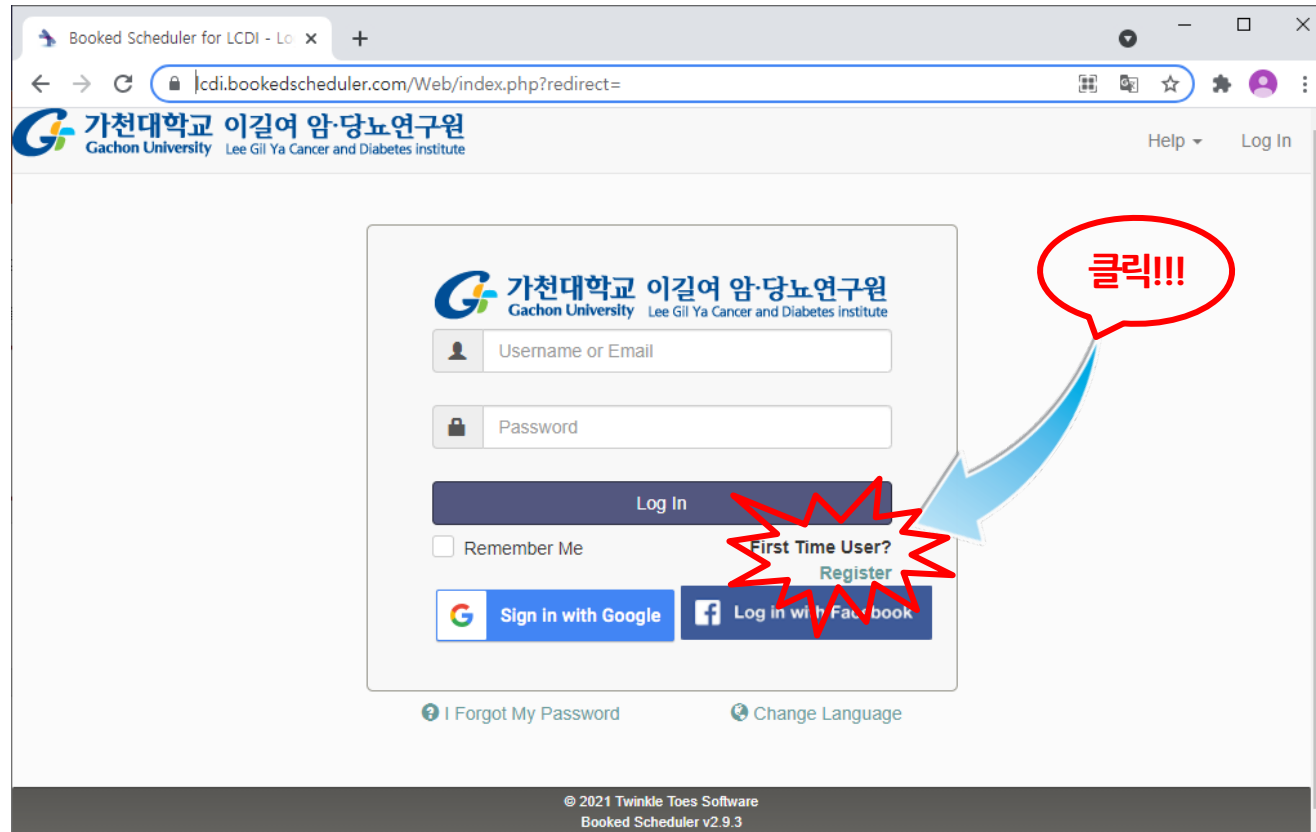


세미나실 예약

-BookedScheduler 사용 방법-



<https://lcdi.bookedscheduler.com>



[설명]

- 인터넷 브라우저(크롬) 실행 후 url <https://lcdi.bookedscheduler.com> 입력
- 브라우저는 크롬에 최적화 되어 있습니다.
- 초기 화면에서 ID/비번 입력, 회원 가입은 [Register](#) 클릭

Booked Scheduler for LCDI - Re x +

lcdi.bookedscheduler.com/Web/register.php

가천대학교 이길여 암·당뇨연구원
Gachon University Lee Gil Ya Cancer and Diabetes Institute

Register a New Account

Username	Email
영문아이디 ✓	test@nate.com ✓
Password	Confirm Password
*	*
First Name	Last Name
홍길동 ✓	(교수명) ✓
Default Homepage	Timezone
Dashboard ▾	Asia/Seoul ▾
Phone	Organization
+82328996035	OOO교수실
Position	
연구원	

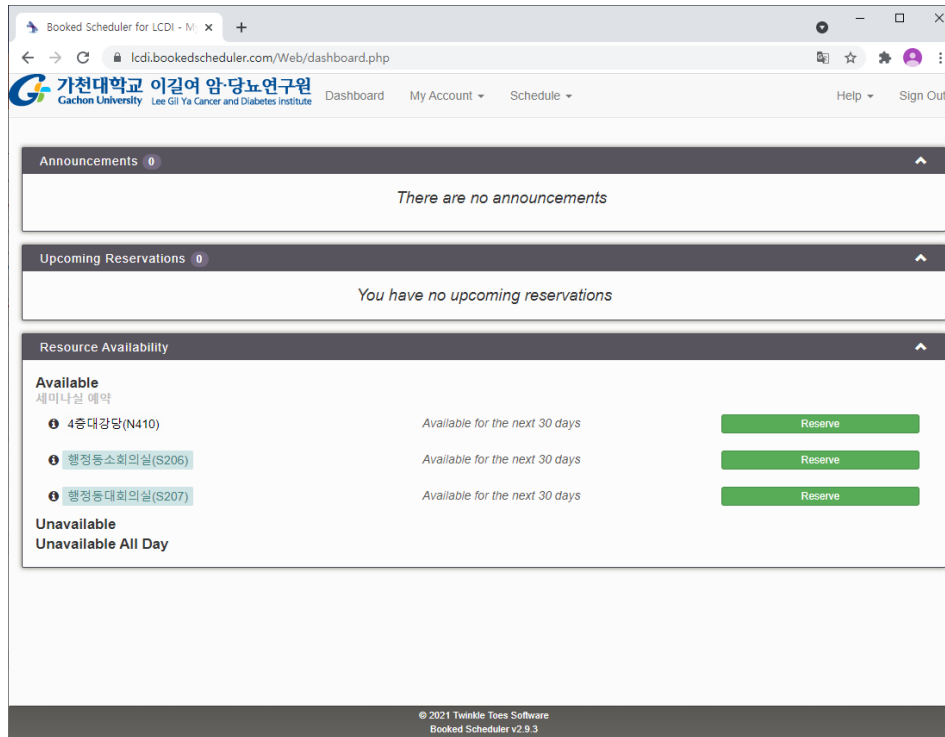
Register

© 2021 Twinkle Toes Software
Booked Scheduler v2.9.3

[설명]

- 시험실별로 예약담당자 또는 행정담당자를 지정하여 회원가입토록 요청드립니다.
- **회원가입 시 반드시 다음 사항을 지켜주시기 바랍니다.**
- Username을 영문으로 약자(닉네임)를 사용해주세요.
- 예약 확인 메일을 받으실 주소를 정확히 적어주세요.
- Password 잊지 않도록 해주시고 분실 시 초기화 신청
- First Name에 가입자 한글 성명을
- Last Name에 **괄호 안에 교수님 성명**을 적어 주세요
- **예약 화면에 가입자명(교수명)으로 Display됩니다.**
- Default Homepage 설명은 다음 페이지에서...
- TimeZone을 반드시 **Asia/Seoul**인지 확인해주세요.
(USA나 다른 지역으로 선택하면 예약 중복 발생)
- 연락 받을 전화번호 입력
- Organization(소속)을 OOO교수실로 통일해주세요.
- Position(직책)은 연구원,대학원생,교수,직원으로 표기

❖ Dashboard 선택 시 화면



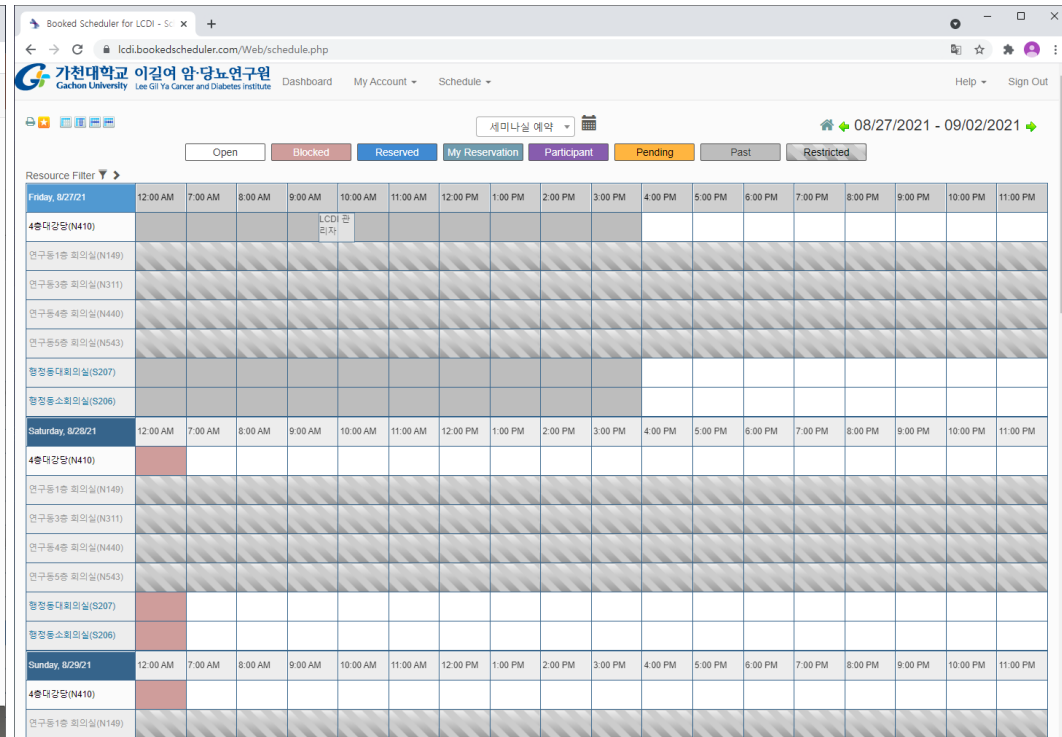
The dashboard page shows a clean interface with the following sections:

- Announcements:** A message stating "There are no announcements".
- Upcoming Reservations:** A message stating "You have no upcoming reservations".
- Resource Availability:** A table listing available resources for the next 30 days.

Resource	Availability	Action
4층대강당(N410)	Available for the next 30 days	Reserve
행정동소회의실(S206)	Available for the next 30 days	Reserve
행정동대회의실(S207)	Available for the next 30 days	Reserve
- Unavailable:** A section indicating "Unavailable All Day".

© 2021 Twinkle Toes Software
Booked Scheduler v2.9.3

❖ Schedule 선택 시 화면



The schedule page displays a calendar view for the period from 08/27/2021 to 09/02/2021. The interface includes a resource filter and a grid of time slots.

Resource Filter: 4층대강당(N410), 연구동1층 회의실(N149), 연구동3층 회의실(N311), 연구동4층 회의실(N440), 연구동5층 회의실(N543), 행정동대회의실(S207), 행정동소회의실(S206).

Calendar Grid:

Day	12:00 AM	7:00 AM	8:00 AM	9:00 AM	10:00 AM	11:00 AM	12:00 PM	1:00 PM	2:00 PM	3:00 PM	4:00 PM	5:00 PM	6:00 PM	7:00 PM	8:00 PM	9:00 PM	10:00 PM	11:00 PM
Friday, 8/27/21				LCDI 권리자														
Saturday, 8/28/21																		
Sunday, 8/29/21																		

[설명]

- 추후 My Account -> Profile에서 변경 가능합니다.

Booked Scheduler for LCDI - M | x +

lcdi.bookedscheduler.com/Web/dashboard.php

가천대학교 이길여 암·당뇨연구원
Gachon University Lee Gil Ya Cancer and Diabetes Institute

Dashboard My Account Schedule Help Sign Out

Profile
Change Password
Notification Preferences
Open Invitations

Announcements 0

Upcoming Reservations 0
You have no upcoming reservations

Resource Availability

Available
세미나실 예약

4층대강당(N410)	Available for the next 30 days	Reserve
행정동소회의실(S206)	Available for the next 30 days	Reserve
행정동대회의실(S207)	Available for the next 30 days	Reserve

Unavailable
Unavailable All Day

© 2021 Twinkle Toes Software
Booked Scheduler v2.9.3

https://lcdi.bookedscheduler.com/Web/notification-preferences.php

[설명]

- 회원 가입 후에는 관리자가 승인을 해야 예약할 수 있습니다.
- 가입 후 My Account에서 Password 및 초기 화면을 바꿀 수 있습니다.
- [My Account -> Notification Preferences](#)를 변경해주세요.
(다음 페이지에서 자세히 설명합니다)

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Notification Preferences' page in a web browser. The browser address bar shows 'lcdi.bookedscheduler.com/Web/notification-preferences.php'. The page header includes the Gachon University logo and navigation links for 'Dashboard', 'My Account', and 'Schedule'. The main content area is titled 'Notification Preferences' and contains several notification categories, each with two radio button options: 'Send me an email' and 'Do not notify me'. In the left screenshot, all 'Do not notify me' options are selected. In the right screenshot, all 'Send me an email' options are selected. An 'Update' button is located at the bottom of the form in both screenshots. The footer of the page contains the copyright information: '© 2021 Twinkle Toes Software Booked Scheduler v2.9.3'.

[설명]

- [My Account -> Notification Preferences \(알림 기본 설정\)](#) 를 변경 해주세요.
- [알림 설정이 모두 Do not notify me: 알림을 받지 않는 것으로 설정되어 있으니, 예약에 대한 피드백을 받기 위해 Send me an email\(메일로 받기\)로 변경해주시기 바랍니다.](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL `lcdi.bookedscheduler.com/Web/reservation.php?rid=8&sid=5&rd=2021-08-30&sd=2021-08-30%2014%3A00%3A00&ed=2021-08-30%2015%3A00%3A00`. The page title is "New Reservation".

At the top right, there are "Cancel" and "Create" buttons. Below them is a "View Availability" link.

The form fields include:

- LCDI 관리자 (lcdi@gachon.ac.kr) Change
- Begin: 08/30/2021 2:00 PM
- End: 08/30/2021 3:00 PM
- Duration: 0 days 1 hours 0 minutes
- Repeat: Weekly
- Every: 1 weeks
- Days: Sun, Mon (selected), Tue, Wed, Thu, Fri, Sat
- Until: 02/28/2022
- Resources: 연구동1층 회의실(N149)
- Title of reservation: 암당뇨연구원 세미나
- Description of reservation: 매주사용
- Participant List: Add name or email (Users, Groups)
- Invitees: Add name or email (Users, Groups)
- Allow Participants To Join:

At the bottom right, there is a "모두 표시" button.

[설명]

- Dashboard에서 해당 호실을 선택하거나 Schedule 화면에서 빈 시간대를 선택해서 원하는 스케줄을 예약할 수 있습니다.
- 입력 후에는 승인 대기 상태입니다.
관리자가 확인 후 승인해야 예약이 완료되니 당일 예약 또는 급한 건은 행정실로 반드시 승인 요청 전화를 주세요.(내선: 6035)
- Title of reservation(세미나, 랩미팅 등 사용 목적)을 적고 Description of reservation(상세설명, 매주사용, 일일 사용 등)을 입력하세요.

The screenshot displays a web-based booking scheduler. At the top, there are navigation tabs for 'Dashboard', 'My Account', and 'Schedule'. The main area is a calendar grid for the week of 08/30/2021 to 09/05/2021. A pop-up window is open over a meeting on Monday, 8/30 at 10:00 AM. The pop-up content is as follows:

예약 관리자
 lcdi@gachon.ac.kr
 Mon, 8/30 10:00 AM - 12:00 PM
 2 hours
 렘미팅(홍선택)
 Resources (1): 연구동3층 회의실(N311)
 Participants (0):
 Accessories (0):
 10:30부터시작

The calendar grid shows various rooms and their availability. Rooms include 4층대강당(N410), 연구동1층 회의실(N149), 연구동3층 회의실(N311), 연구동4층 회의실(N440), 연구동5층 회의실(N543), 행정동대회의실(S207), 행정동소회의실(S206), 행정동지하강의실(SB15), and 행정동지하강의실(SB15). Meetings are represented by blue blocks on the grid, with some labeled '예약 관리자'.

[설명]

- Schedule메뉴의 Booking에서 해당 위치에 마우스를 올리면 예약 상세 내역이 나옵니다.
- 해당 예약을 클릭하면 상세 내역과 함께 본인의 예약일 경우 수정 신청할 수 있는 화면으로 이동합니다.

- 강당 예약은 행정실로 직접 신청하시기 바랍니다.(행정실에서 입력)
- 강당 사용은 대표자 한명이 반드시 사용 교육을 받고 출입문 개방 승인을 받아야합니다.
- 강당, 대회의실, 강의실은 강의 및 행사가 우선이며 예약 되더라도 중요 행사가 결정되면 양보해주셔야 합니다.

- 실험실별로 예약담당자 또는 행정담당자를 지정하여 회원가입토록 요청드립니다.
- 정기 예약은 학기 단위로 기존 방식대로 메일로 취합 후 일괄 입력할 예정입니다.(매 학기 단위로 리셋)
- 예약 기본 시간은 최대 2시간이며 초과 시간은 한 건 더 입력하는 방식으로 하시기 바라며, 다른 팀을 배려하는 차원에서 특별한 경우가 아니면 장시간 사용을 자제해주시기 바랍니다.

- 모든 회의는 코로나19 예방을 위한 방역지침(마스크 착용, 거리두기, 창문 개방 등)을 지켜야 합니다.
- 세미나실에 비치된 물품은 항상 제자리 및 현상태를 유지하도록 정리정돈 부탁드립니다.
- Bookedscheduler 시스템 처음 사용으로 인한 오류 및 운영미숙으로 인한 혼선이 있을 수 있으니 널리 양해를 바랍니다.

[강당/대회의실/강의실 사용 우선순위]

1. 강의 및 세미나(심포지엄)
2. 위원회 회의 등 주요 회의
3. 행사
4. 기타 회의 및 랩미팅